Түркістан облысы әкімдігінің
2023 жылғы ___ наурыздағы № _____
қаулысымен бекітілген
№ 455 қосымша

Приложение № 455
Утвержден постановлением
Акимата Туркестанской области
№____ от ____ марта 2023 года

Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімінің «Аяла» санаторлық бөбекжайы» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Санаторный ясли-сад «Аяла» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңдарына және басқада заң актілеріне сәйкес дайындалған.

1.2. Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімінің «Аяла» санаторлық бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бұдан былай «Мекеме» коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.3. Мекеменің толық атауы: Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімінің «Аяла» санаторлық бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

1.4. Мекеменің түрі: коммуналдық.

1.5. Мекеменің орналасқан жері: индексі 160800, Түркістан облысы, Сайрам ауданы, Ақсу ауылы, Сұраншы Батыр көшесі,42А.

1.6. Мекеменің қатысушысы – Түркістан облысы әкімідігі.

1.7. Мекеменің уәкілетті органы:Түркістан облысының білім басқармасының Сайрам ауданының білім бөлімі.

1.8.Мекеме Әділет органдарынан мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

1.9.Мекеме занды тұлға болып табылады. Өзіндік мүлкі, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шоты және банктерде басқа да шоттары, Қазақстан Республикасының елтаңбасы белгіленген, атауы мемлекеттік тілде жазылған мөрі мен штампы бар.

1.10. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша билік етуіндегі ақшамен жауап береді. Мекеменің ақшасы жеткіліксіз болса, оның міндеттемелері бойынша субсидиялық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді. Мекеменің келісім-шарт міндеттемелері бойынша жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

1.11. Мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаларына, Қазақстан

1.1. Настоящий Устав разработан всоответствии Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами РК «Об оразовании», «О государственном имуществе», «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиала и представительства» и другими законодательными актами.

1.2. Коммунальное государственное учреждение «Санаторный ясли-сад «Аяла» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование учреждения: Коммунальное государственное учреждение "Санаторный ясли-сад «Аяла» отдела образования Сайрамского района управления образования Туркестанской области.

1.4. Вид учреждения: коммунальное.

1.5. Местонахождение учреждения: индекс 160800 Туркестанская область, Сайрамский район, село Аксу, улица Сураншы Батыр,42А.

1.6.Участник учреждения –акимат Туркестанской области.

1.7. Уполномоченный органучреждения: Отделобразования Сайрамского района управления образования Туркестанской области.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации управлении юстиции района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в т. ч. валютные) и другие счета в банках, печать и штамп с изображением герба Республики Казахстан со своим наименованием на государственном языке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег субсидиарную ответственность его по обязательствам несут Республика Казахстан или административно – территориальная единица. По договорным обязательствам учреждения ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в

Республикасының «Білім туралы» Заңына, ҚР Үкіметінің нормативті актілерін және осы жарғыны басшылыққа алады.
1.12. Мекеме –медициналық қызмет көрсетудің және білім берудің қосымша дамыту бағдарламаларын іске асыратын, мектептен тыс ұйым болып табылады.

1.13. Мемеке санаториялық типті дербес заңды тұлға болып ұйымдастырылып, аптасына бес күн, дүйсенбіден жұмаға дейін, 8[00] ден 18[30] ға дейін бойы жұмыс істейді. Сенбі-Жексенбі демалыс.
1.14. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мекеме заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның қатысушысы бола алмайды.
1.15.Мекеме құрылған мақсатына сай келмейтін қызметпен айналысуға құқығы жоқ.
1.16. Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Нормативными актами Правительства РК и настоящим Уставом.
1.12. Учреждение - является внешкольной организацией, реализующее программу медицинской помощи и медицинских услуг, а так же образовательных дополнительного развития детей дошкольного возраста.
1.13. Учреждение организуется как самостаятельное юридическое лицо санаторного типа и работает пять дней в неделю, с понедельника по пятницус 8[00] до 18[30]. Суббота- Воскресенье выходной.
1.14. Учреждение не может создавать юридические лица, а также выступать участником другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
1.15. Учреждение не вправе заниматься, деятельностью не отвечающей цели создания.
1.16. Срок деятельности учреждения – не ограничен.

1. МЕКЕМЕНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ
ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Мекеменің басты міндеті –профилактикалық, оңалту және емедеу-сауықтыру іс-шараларымен қоса табиғи емдеу факторларын пайдалануға негізделген санаторлық емдеу түріндегі медициналық көмекті көрсету, сондай-ақ ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістектері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шындауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2. Мекеменің басым міндеттері мыналар болып табылады:
- *білім беру бағдарламаларын меңгеру ушін алу үшін қажетті жағдайлар жасау;*
- *жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының дамуы үшін жағдай жасау арқылы интелектін байыту;*
- *азаматтық пен елжандылыққа, өз Отаны – Қазақстан Республикасына суйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық, дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және коғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;*
- *Республиканың қоғамдық-саяси, экономиялық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;*
- *әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баурау, қазақ халқы мен Республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгеру;*
- *оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беру ақпараттандыру, халықаралық қаламдық коммуникациялық жерлерге шығу;*
- *алуан түрлі және қызметті білім беру ұйымдарының тиімді дамуына жәрдемдесу.*

2.3. Мекеменің құзіретіне мынандай міндеттер жатады:
- *ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;*
- *оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;*
- *ҚР «Білім туралы» Заңында және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, тәрбиеленушілер контингентінің білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;*

2.1. Главная задача учреждения – создание необходимых условий для получения медицинской помощи в форме санаторного лечения, основанной на использовании природных лечебных факторов в комплексе с профилактическими, реабилитационными и лечебно оздоровительными мероприятиями, в том числе получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2. Приоритетными задачами учреждения являются:
- *создания условий для освоения образовательных программ;*
- *развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирования прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;*
- *воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;*
- *формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;*
- *приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучения истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;*
- *внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;*
- *содействие эффективному развитию разнообразных и полнофункциональных организаций образования;*

2.3. К компетенции учреждения относятся следующие функции:
- *разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;*
- *разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ, календарных графиков учебного процесса;*
- *формирование контингента воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом РК «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;*

• оқу-тәрбие процессін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
• тәрбиеленушілердің үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу;
• Мекеменің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;

• өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, Мекемедегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық, айлық ақысының ставкаларын белгілеу;
• Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп Мекеме қызметкерлерінің лауазымдық айлық ақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің – тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
• Мекемені нормативтік талаптарға сәйкес материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарқтау мен жабдықтау;

• Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

• қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медециналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
• тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;
• тәрбиеленушілердің күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
• оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
• қатысушы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуы туралы есеп беру;
2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған және Мекеменің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

• организация совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
• проведения текущего контроля успеваемости воспитанников;
• утверждения структуры управления учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
• установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных законодательными актами;
• установление надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения, порядок и размеры их премирования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

• материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного учреждения в соответствии с нормативными требованиями;
• привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
• создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

• обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
• обеспечение условий содержания и проживания воспитанников не ниже установленных норм;

• содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
• предоставление участнику и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
2.4. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан и предусмотренный уставом учреждения;

3. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ
ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Мекемеде мектепке дейінгі білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады:
• тұлғаның моральдық, интеллектуалдық және физикалық аспекттерінде дамыған, дербестіктің негізгін құруға бағытталған, тәрбиелеудің түрлері мен әдістерін қолдану;
• балалар денсаулығына қамқорлық жасау, олардың дұрыс физикалық дамуы мен организмінің шынығуын қамтамасыз ету, құнды тамақтануы, аурулардың алдын алу шараларын өткізу;

• баланың әрі қарай мектепке табысты оқуына ықпал жасайтын тәрбие жұмысын жүргізу.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру Мекеме төмендегілерді қамтиды:
• Екі жастан бес (алты) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеуді, оқытуды, бағуды, күтуді және сауқтыруды қамтамасыз ету;
• мектеп алды жастағы балаларды санаторлық

3.1. Целью дошкольного образовательного процесса является:
• внедрение форм и методов воспитания, направленных на формирование основ самостоятельности развитой в моральном интеллектуальном и физическом аспекте личности.
• забота о здоровье детей, обеспечение правильного физического развития и закаливания организма ребенка, полноценного питания, проведения мероприятий по предупреждению заболеваний;
• проведения воспитательной работы, способствующей дальнейшему успешному обучению ребенка в школе.
3.2. Учреждение дошкольного образования включает в себя:
• Обеспечить воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух летдо пяти (шести) лет.
• воспитание детей дошкольного возраста в

бөбекжай жағдайында, балалардың 8^{00} ден 18^{30} ға дейін болуы, бес күндік жұмыс уақытында болуы;

- *санаторлық бөбекжай топтары жастарының құрамына және диагнозына байланысты құрылады;*
- *арнайы білім беру бағдарламаларын арнайы білім беру ұйымдары іске асырады;*
- *бөбекжайда балалар бес рет тамақпен қамтамасыз етіледі;*
- *сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалардың логопедтен кеңес және сабақ алады;*
- *балалардың қысқа мерзімде бөлу топтарын ұйымдастыру (ата-аналар қалауы бойынша);*
- *ата-аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларда қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кеңес беру.*

3.3. Мекеме өзінің түпкілікті мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған кез-келген қызмет түрімен, оның ішінде - мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу және оқытумен айналыса алады.

условиях санаторного ясли-сада пребыванием детей с пятидневным режимом работы с 8^{00} до 18^{30};

- *группы санаторногоясли-сада комплектуются в зависимости от возрастного состава и диагноза детей;*
- *специальные образовательные программы реализуют специальные организации образования;*
- *дети в ясли-саде получают пятиразовое питание;*
- *получают консультации и занятия с логопедом для детей с отставанием речевого и сенсорного развития;*
- *организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);*
- *консультации для родителей по вопросам педагогики, медицины, психологии, экономики совместно с учреждениями, имеющими право на данную деятельность.*

3.3. Для достижения основной своей цели Учреждения может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, а именно - воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

4. МЕКЕМЕГЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІҚАБЫЛДАУ ҮШІН КӨРСЕТКІШТЕР, ҚАБЫЛДАНУҒА ҚАРСЫ КӨРСЕТІЛІМДЕРІ ПОРЯДОК ПРИЕМА,ПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА, ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМАВ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Мекеме оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін Мекеменің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжатармен таныстыруға міндетті.

4.2. Уәкілетті орган Мекемеге қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдануын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.

4.3. Мекемеге мынадай құжаттарды негізінде қабылдау жүргізіледі:

- *Білім беру бөлімінің жолдамасы;*
- *Іріктеу комиссияның қорытындысы;*
- *баланыңтуутуралыкуәлігі;*
- *Диагнозы көрсетілген жолдама, рентгенологиялық және зертханалық мәліметтер, туберкулезге қарсы препараттардың схемасы мен мөлшерлері, химиялық алдын-алу емдеу үшін тағайындалған. Қосымша балалар емханасының учаскелік педиатормен ішек құрт жұмыртқалары және дизентериялық топтар туралы кал талдаулары беріледі, ауырған жұқпалы аурулар туралы мәліметтер және жүргізілген алдын-алу егулері.*
- *Эпидемиологиялық ортасы туралы анықтама.*

4.4. Қабылдау үшін көрсеткіштер:

- *Бактерия бөлетін туберкулезбен ауыратын науқастармен байланыстағы балалар;*
- *Бактерия бөлмейтін белсенді туберкулезбен ауыратын науқастармен байланыстағы балалар;*
- *Белсенді емес фазада ауырған, тиімді емдеу аяқталғаннан кейін туберкулезбен ауырған балалар;*
- *Туберкулинді вираж реакциялары барбалалар;*
- *Гиперергиялықреакциясы бар балалар;*
- *БЦЖ вакцинасына жанама әсері бар балалар;*
- *Әлеуметтік тұрмыстық жағдайлары төмен отбасынан шыққан балалар және тұмаумен жиі ауыратын балалар.*

4.5. Қабылдануға қарсы көрсетілімдері:

- *Аурудың белсенді фазасында туберкулездің барлық клиникалық нысандары;*
- *Барлық жіті инфекциялық аурулар оқшаулау*

4.1. При приеме воспитанника, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Уполномоченный орган устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

4.3. Прием в учреждение производится на основании следующих документов:

- *Направление с отдела образования;*
- *Заключение отборочной коммисии;*
- *Свидетельства о рождении ребенка;*
- *Навправления с указанием диагноза, лаброторных и рентгенологических данных, схемы и дозы противотуберкулезных препаратов, назначенных для химиопрофилактического лечения. Дополнительно из детской поликлиники участковым педиатором предоставляются анализы кала на яйцаглистов и дизентерейных груп, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях и о проведенных профилактических прививках.*
- *Справка об эпидемиологическом окружении.*

4.4. Показания для приема:

- *Контактные дети с больными туберкулезом с бактериовыделением;*
- *Контактные дети с больными активным туберкулезом без бактериовыделения;*
- *Дети перенесшие туберкулез, после завершения эффективного лечения в неактивной фазе заболевания;*
- *Дети с виражом туберкулиновой реакции;*
- *Дети с гиперергической реакцией;*
- *Дети с побочной реакцией на введение вакцины БЦЖ;*
- *Часто болеющие дети простудными заболеваниями, дети из семей с социально низкими бытовыми условиями.*

4.5. Противопоказания для приема:

- *Все клинические формы туберкулеза в активной фазе заболевания;*
- *Все острые инфекционные заболевания до*

мерзімі аяқталғанға дейін;

- *Қатерлі анемия, лейкемия;*
- *Қатерлі ісіктер және лимфогранулематоз;*
- *Барлық жұқпалы және паразитарлық тері және көз аурулары;*
- *Декомпенсация сатысында жүрек-қан тамырлары жүйесінің ауруы;*
- *Эпилепсия, психоневроз, психопатия, ақыл-ой кемістігі, тәрбиелеу мен емдеуді жеке талап ететін.*

окончания срока изоляции;

- *Злокачественная анемия, лейкемия;*
- *Злокачественные новообразования и лимфогранулематоз;*
- *Все заразные и паразитарные заболевания кожи и глаз;*
- *Заболевания сердечно-сосудистой системы в стадии декомпенсации;*
- *Эпилепсия, психоневрозы, психопатия, умственная отсталость, требующие индивидуальных условий воспитания и лечения.*

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің сабақ режимі)
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)

5.1. Мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндеті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мекеме мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және бір шетел тілін оқып - үйренуді ҚР Конституциясына және ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді.

5.1. Учебно-воспитательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования. Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией РК и законодательством РК знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

5.2. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген Мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

5.2. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утвержденными Учреждением положениями, подготовленными, на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

5.3. Мекемеде тәртіп тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол берілмейді.

5.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.4. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдеріне білім беру және тәрбиелеу процесінің барысы мен және мазмұнымен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.

5.4. Родители и иные законные представители несовершеннолетних воспитанников должны быть обеспечены возможностью ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

5.5. Мекемеде тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

5.5. Воспитательные программы в учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.6. Мекемеде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айрықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

5.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципами международного права и гуманизма, в учреждении запрещается.

6. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ, АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ
СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Мекеменің қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Мекеменің жарығысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқауларман айқындалады.

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяется Уставом учреждения, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

6.2. Мекемедегі оқу-тәртіп жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқауларман, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

6.2. Организация учебно-воспитательной работы в учреждении, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.

6.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыруды, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.

6.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

6.4. Мекемеде тәрбиеленушілерді аттестациялау нысаны Қазақстан Республикасы заңына сәйкес жүргізіледі.

6.4. Аттестация воспитанников учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. МЕКЕМЕ МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ АТА- АНАЛАРЫНЫҢ ЖӘНЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН РӘСІМДЕУ

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВОСПИТАННИКОВ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Қазақстан Республикасының азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымын және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар. Ата-аналар тілек білдірген жағдайда Мекеме олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім-шартын) жасауға міндетті.

7.2. Білім алатын азаматтар тәрбиеленушілер болып табылады.

7.3. Тәрбиеленушілердің құқықтары:

- *мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;*
- *Мекеме кеңесінің шешімімен жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;*
- *өзінің беймділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;*
- *ҚР білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары белгілеген тәртіппен оқу орнына қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға:*
- *Мекеменің кітапханаларының ақпаратық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен тегін қамтамасыз етілуге;*
- *өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;*
- *өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;*
- *оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеуге және сыйақы алуға;*
- *жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көлікте (таксиден басқа) жеңілдікпен жүруге.*

7.4. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

7.5. Тәрбиеленушілерді жекелеген санаттарына ҚР заңнамасына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

7.6. Тәрбиеленушілер мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, мекеменің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

7.7. Тәрбиеленушілер өздерінің денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздігінен жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

7.8. Тәрбиеленушілердің міндеттерін бұзғаны үшін оларға Мекеменің жарғысында, не шартта (келісім-шартта) көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

7.9. Мекемеда оқу-тәрбие процесі тәрбиеленушілердің жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Мекемеде тәрбиеленушілердің ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауаты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

7.10. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды,

7.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организаций образований и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании родителей Учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

7.2. Граждане, получающие образование, являются воспитанниками.

7.3. Воспитанники имеют право на:

- *получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;*
- *обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам по решению Совета учреждения;*
- *получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов с учебным планом;*
- *восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение, в порядке, установленном центральным исполнительным органом РК в области образования;*
- *бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек учреждения, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством РК;*
- *свободное выражение собственных мнений и убеждений;*
- *уважение человеческого достоинства;*
- *поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.*
- *на льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов.*

7.4. Отвлечение воспитанников от учебного процесса не допускается.

7.5. Отдельным категориям воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством РК.

7.6. Воспитанники обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом учреждения.

7.7. Воспитанники обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самоусовершенствованию.

7.8. За нарушение обязанностей воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом учреждения, либо договором (контрактом)

7.9. Учебно-воспитательный процесс в учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников. В учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

7.10. Организации системы здравоохранения осуществляют контроль за состоянием здоровья

оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Мекеме медициналық пункттерге орындар береді.

обучающихся, их медицинское обслуживание. Учреждение предоставляет помещение под медицинские пункты.

7.11. Мекеменің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

7.11. Педагогические работники учреждения проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.12. Мекеменің сабақ кестесі тәрбиеленушілердің тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

7.12. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитанников.

7.13. Мекемеде оқудың, тәрбиеленудің салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директорға жүктеледі.

7.13. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в учреждении возлагается на директора.

7.14. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

- *білім беру ұйымы баланың қалуын, жеке басының бейімділігімен мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;*
- *ата-аналар комитеттері арқылы Мекемеды басқару органдарының жұмысына қатысуға;*
- *Мекемеден өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөнінде ақпарат алуға;*
- *психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде консультациялық көмек алуға құқығы бар.*

7.14. Родители и иные законные представители имеют право:

- *выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;*
- *участвовать в работе органов управления Учреждением через родительские комитеты;*
- *получать информацию от учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;*
- *получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психо–медико–педагогических консультациях.*

7.15. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:

- *балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуалды және дене күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;*
- *екі жастан бес (алты) жасқа дейінгі балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге;*
- *білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға;*
- *балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.*

7.15. Родители и иные законные представители обязаны:

- *создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;*
- *обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте от двух лет до пяти (шести) лет;*
- *сотрудничать с организациями образования;*
- *обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.*

8. МЕКЕМЕ МҮЛКІНІҢ ҚҰРЫЛУЫ МЕН ТАБЫСТЫ БӨЛУ ТӘРТІБІ
ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ.

8.1. Мекеменің мүлкін негізгі және айналыс қаражаты, сондай-ақ құны Мекеменің дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

8.1. Имущества учреждения составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе учреждения.

8.2. Мекеменің мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, соның ішінде Мекеме қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

8.2. Имущества учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками учреждения.

8.3. Мекеменің мүлкі:

- *оған қатысушы берген мүліктің;*
- *өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкінің (ақшалай табыстарды қосқанда);*
- *заңдармен тыйым салынбаған өзге де қаражат негіздерінің есебінен қалыптастырылады.*

8.3. Имущество учреждения формируется за счет:

- *имущества, переданного ему участником;*
- *имущества, приобретенного за счет своей деятельности (включая денежные доходы);*
- *иных источников, не запрещенных законодательством.*

8.4. Мекеме қатысушының жазбаша келісімінсіз негізгі құралдарға жататын мүлікті сату-сатып алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары немесе өзге мәміле негізінде алуға құқығы жоқ.

8.4. Учреждение не праве приобретать на основании договоров купли-продажи, мены дарения или иной сделки имущество, относящееся к основным средствам, без письменного согласия участника.

9. МЕКЕМЕГЕ ҚАТЫСУШЫ БЕКІТІП БЕРГЕН МЕНШІК ОБЬЕКТІЛЕРІНІҢ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ
10. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ.

9.1. Мекеме қатысушы өзіне бекітіп берген мүлкін ҚР заңнамасына сәйкес жедел басқару құқығымен пайданалады.

9.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним участником на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

10. МЕКЕМЕНІҢ ӨЗ ҚЫЗМЕТІ ПРОЦЕСІНДЕ САТЫП АЛҒАН МЕНШІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

10.1. Мекеме мүлікті қолданылып жүрген заңдармен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

10.1. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Мекеме қатысушының жазбаша келісімінсіз өзіне

10.2. Учреждение не вправе самостоятельно

бекітіп берілген мүлікті өзіне басқа жаққа жатсындыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

10.3. Мекеме құрылымын өзгерту мен оларды жекешелендіру, білім беру қызметінің бейіні сақталмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдарымен келісе отырып жүргізіледі.

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, без письменного согласия участника.

10.3. Реструктуризация и приватизация Учреждения при не сохранении профиля образовательной деятельности проводится по согласованию с центральными органами Республики Казахстан в области образования.

11. МЕКЕМЕНІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖАҒЫНАН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Мекемені қаржыландыру ҚР Үкіметі бекітетін қаржыландыру нормативтерінің негізінде облыстық бюджет есебінен жүзеге асырылады. Мекемеды қаржыландыру нормативтерінің абсолютті мөлшері инфляция қарқына сәйкес үнемі индекстеліп, оны ҚР Үкіметі жыл сайын бекітеді.

11.1. Финансирование учреждения осуществляется за счет областного бюджета на основе утвержденных Правительством РК и нормативов финансирования, учреждения регулярно индексируется в соответствии с темпами инфляции и ежегодно утверждаются Правительством РК.

12. УӘКІЛЕТТІ ОРГАНЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІКОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА.

12.1. Уәкілетті органы:

- *мектеп жасына дейінгі балалардың есебін жүргізеді және олардың орта білім алғанға дейінгі оқуын ұйымдастырады;*
- *кадрлармен, қажетті құрал-жабдықпен, отынмен, үздіксіз қаржымен, азық-түлікпен жабдықтайды және балалармен жұмыс істеу үшін материалдармен қамтамасыз етеді.*
- *ата-анасының қамқорлығынсыз қалған кәмелетке толмағандарға қамқоршылық және қорғаншылық жасауда ұйымдастырады, оларды балалар үйлеріне немесе интернаттарға орналастырады;*
- *білім беру саласындағы уәкілетті органмен бірлесе отырып оқу-тәрбие процесі мазмұнының мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары талаптарына сәйкес келуіне мезгіл-мезгіл бақылау жасауды ұйымдастырады және оны өз құзыреті шегінде жүргізіп отырады;*
- *педагог қызметкерлерді атестаттау және оларға біліктілік разрядтарын беру туралы мәліметтерді сұратады;*
- *Мекеменің басшысын тағайындайды және қызметтен босатады;*
- *білім беру саласындағы Уәкілетті органмен педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;*
- *бекітіліп берілген және басқаруындағы мемлекеттік заңды тұлғалардың коммуналдық мүлкінің пайдалануына және сақталуына бақылауды жүргізеді.*

12.1. Уполномоченный орган:

- *ведет учет детей дошкольного возраста и организуют их обучение до получения ими среднего образования;*
- *обеспечивает кадрами, необходимым оборудованием, топливом, бесперебойным финасированием, снабжением продуктами питания и материалами для работы с детьми;*
- *организуют опеку и попечительство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещают в детские дома или интернаты;*
- *организуют и проводят в пределах своей компетенции совместно с уполномоченными органами образования, периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобязательных стандартов.*
- *истребует информацию о проведении аттестации педагогических работников и присваивания им квалификационных разрядов;*
- *назначает и освобождает от должности руководителя учреждения;*
- *совместно с Уполномоченным органом образования планирует и организует переподготовку, повышения квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение через сеть методических кабинетов;*
- *ведет контроль за использованием и хранением коммунального имущества закрепленного в подведомствовании государственного юридического лица.*

13. МЕКЕМЕНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

13.1. Мекемені басқару ҚР заңнамасына сәйкес тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы үлгі ереже мен Мекеменің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

13.2. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады.

13.3.Мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

13.4. Мекеменің директорын мемлекеттік басқару органы тағайындайды.

13.5. Мекеменің директоры:

- *Мекеменің қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді;*
- *Мекеменің атынан сенім хатсыз әрекет етеді, келісім шарттқа және контрактіге қол қояды, Мекеменің қызметіне тікелей жеке жауап береді және Мекеменің материалдық заттары мен ақша қаражаттарына билік етеді;*

13.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РК, типовым положением об организации образования и Уставом учреждения.

13.2. Коллегиальным органом и органом управления является Педагогический совет.

13.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

13.4. Директор учреждения назначается Уполномоченным органом;

13.5. Директор учреждения:

- *осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;*
- *без доверенности выступает от имени учреждения, подписывает договора и контракты, несет персональную ответственность за деятельность учреждения и распоряжается материальными средствами и деньгами учреждения;*

• ағымдағы қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады;

• есеп пен есеп беруді қамтамасыз етеді;

• еңбекақы мөлшерін көрсете отырып еңбекке ақы төлеу қорын, штаттық кестені, материалдық көтермелеу, мекеменің дамуы және басқада көзделмеген шығындар қорының мөлшері, оны құру және пайдалану тәсілдері туралы ережені бекітеді;

• бұйрықтар шығарады;

• Мекеменің контракпен (келісім шартпен) алынған қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

• мемлекеттік заңды тұлғаланың директоры қаржы-шаруашылық қызметіне және мемлекеттік Мекеме мүлкінің сақталуы үшін жеке жауаптылықта болады.

13.6. Мекеменің директоры өзінің қызметін оның ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

• организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

• обеспечивает учет и отчетность;

• утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатное расписание, положение о размерах и способах образования и использование фондов материального поощрения, развития учреждения и непредвидимых затрат;

• издает приказы;

• осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, привлекаемых на контрактной (договорной) основе;

• директор государственного юридического лица индивидуально несет ответственность за финансово хозяйственную деятельность а также хранение имущества государственного учреждения.

13.6. Директору учреждения совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

14. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ,ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ
КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

14.1. Мекемеде тиісті кәсіптік білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналысу (оқыту және тәрбиелеу) құқығы бар.

14.2. Тиісті кәсіптік білімі жоқ азаматтарға педагогтық қызметпен айналысу құқығы қажетті мамандар болмағанда ғана Мекеме кеңесінің шешімі бойынша беріледі.

14.3. Мекемеге педагогтік қызметке сот үкімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

14.4. Мекеме қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

14.5. Мекеме өздерінде бар еңбекке ақы төлеу қаражатының шегінде үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін.

14.6. Мекеменің педагог қызыметкерлері үшін нормативтк оқу жүктемесі аптасына - 24 сағаттан көп емес болып белгіленеді.

14.7. Мекеменің еңбекке ақы төлеу қорын мемлекеттік басқару органы белгілейді.

14.8. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Мекеменің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айқындалады.

14.9. Мекеменің педагог қызметкерлері:

• кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

• мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

• ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

• Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

• жұмыстан қол үзе отырып, Қатысушының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға;

• санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында

14.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучению и воспитанию) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующие профессиональное образование.

14.2. Гражданам, не имеющим соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Совета учреждения только при отсутствии необходимых специалистов.

14.3. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

14.4. Заработанная плата и должностные оклады работников учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

14.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат премий и других выплат стимулирующего характера.

14.6. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников учреждения устанавливается не более – 24 часов.

14.7. Фонд оплаты труда учреждения устанавливается Уполномоченным органом.

14.8. Права и обязанности работников учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

14.9.Педагогические работники имеют право:

• обеспечение условий для профессиональной деятельности;

• свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

• свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

• участие в работе органов управления учреждения;

• повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

• долгосрочную аттестацию с целью повышения

мерзімінен бұрын аттестаттауға;
- ақы төленетін демалыс алуға;
- ақы төленбейтін демалыс алуға;
- жеке педагогикалық қызметке;
- өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- Мекеме мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және ақпарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интелектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;
- Мекеме әкімшілігінің бұйрықтарына шағым жасауға;
- педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.

14.10. Педагог қызметкерлері міндетті:
- оқытушылық этика ережелерін қатаң сақтауға;
- Мекеменің және ауданның қоғамдық өміріне қатысуға;
- салауатты өмір салтын ұстану және тәрбиеленушілердің арасында насихаттау;
- Мекеменің әлеуметтік өмірінде мемлекеттік тілдің сақтануына және дамуына көмек көрсету.

14.11. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңнамасына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

категории, служебного роста;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- неоплачиваемый отпуск;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности учреждения;
- обжалование приказов администрации учреждения;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

14.10. Педагогические работники обязаны:
- неукоснительно соблюдать правила педагогической этики;
- участвовать в общественной жизни учреждения и района;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди воспитанников;
- в общественной жизни учреждения оказывать помощь в сохранении и развитии государственного языка.

14.11. Педагогическим работникам учреждения предоставляются другие права в соответствии с законодательством РК.

15. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ
ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

15.1. «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау» Қазақстан Республикасы Өкіметінің 2009 жыл 20 шілде № 1102қаулысымен бекітілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

15.1. «Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)» осуществляется согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2009г. за № 1102.

16.ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС ЖӘНЕ ЖҰМЫС РЕЖИМІ/ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ.

16.1. Мекеме мен құрылтайшы, Мекеменің әкімшілігі мен оның ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңдарымен айқындалады.

16.2. Мекеменің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес айқындалады.

16.1. Взаимоотношения между Учреждением и Уполномоченным органом, администрацией и его трудовым коллективом определяется законодательством Республики Казахстан;

16.2. Режим работы учреждения определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

17. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

17.1. Мекеме өз қызметін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, қайта құру, бөліну) немесе тарату жолымен құрылтайшы шешімімен, сот шешімімен Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген жағдайларда тоқтатады.

17.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению учредителя, по решению суда, предусмотренного законодательством Республики Казахстан.

18. МЕКЕМЕНІҢ ЖАРҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

18.1. Мекеменің жарғысына енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшы шешімімен Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес жүзеге асырылады.

18.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.